

L’autorité organisatrice des mobilités en Ile-de-France

**NOTICE EXPLICATIVE**

**Remboursement du Versement Mobilité au titre du**

**PERSONNEL LOGÉ**

**I- LOGEMENT DE FONCTION OUVRANT DOIT À UN REMBOURSEMENT**

Il s’agit du **logement permanent assuré par l’employeur sur le lieu même où les salariés effectuent leur travail**.

🞟 L’employeur doit exercer une **responsabilité directe** et **décisive** dans la mise à disposition du logement,

🞟 Le logement, prévu par le contrat de travail, peut être assuré à **titre gratuit** ou à **titre onéreux** :

- **A titre gratuit** : prise en compte d’un avantage en nature logement dans l’assiette des cotisations,

- **A titre onéreux** : paiement d’un loyer à l’employeur, indemnités et charges d’occupation retenues sur salaires.

***Le personnel temporaire de remplacement et le personnel bénéficiant du remboursement d’un titre   
de transport n’ouvrent pas droit à remboursement.***

**II- PRESENTATION DES DEMANDES DE REMBOURSEMENT**

Les demandes de remboursement du versement mobilité doivent **obligatoirement** être adressées à Île-de-France Mobilités à partir de la plateforme dédiée suivante : [https://versement-mobilite.iledefrance-mobilites.fr.](https://versement-mobilite.iledefrance-mobilites.fr./)

**2/ Justificatifs à joindre obligatoirement pour les demandes récurrentes :**

* La liste nominative des salariés présentés en remboursement **en format excel** précisant pour chaque salariéou agentl’adresse du logement, l’adresse du lieu de travail, la fonction et le montant des rémunérations trimestrielles ayant servi au calcul du versement mobilité (voir modèle sur le site internet d’Ile-de-France Mobilités : [| Île-de-France Mobilités (iledefrance-mobilites.fr)](https://www.iledefrance-mobilites.fr/decouvrir/versement-mobilite))
* Les bordereaux Récapitulatifs des Cotisations mensuels à chaque trimestre *(document URSSAF DSN/MSA DSN)* **en format pdf**
* Au 4ème trimestre **:** **les bordereaux Récapitulatifs des Cotisations mensuels en format pdf**, *(documents Urssaf, DSN)* et **la liste nominative récapitulative annuelle en format excel** (voir modèle sur le site internet d’Ile-de-France Mobilités : [| Île-de-France Mobilités (iledefrance-mobilites.fr)](https://www.iledefrance-mobilites.fr/decouvrir/versement-mobilite))

**1/ Justificatifs à joindre obligatoirement pour une 1ère demande de remboursement du versement mobilité dématérialisée sur la plateforme dédiée suivante :** [https://versement-mobilite.iledefrance-mobilites.fr.](https://versement-mobilite.iledefrance-mobilites.fr./) **ou pour l’intégration de nouveau salarié(s) /agent(s):**

* Le contrat de travail ou l’arrêté de concession de logement, précisant les conditions de mise à disposition   
  du logement de fonction
* Les bulletins de salaires, pour toute la période sollicitée
* Le RIB de l’employeur

**NB : Tout changement de N° URSSAF, d’adresse, de raison sociale et de RIB doit être signalé à l’adresse email suivante : versement.mobilite@iledefrance-mobilites.fr**

**RAPPEL :** le **délai de prescription** fixé par l’article L.2531-9 du code général des collectivités territoriales pour la présentation des demandes de remboursement est de **2 ans** à compter de la date de règlement   
du versement mobilité auprès de l’organisme de recouvrement

Toute demande incomplète fera l’objet d’une demande de pièces complémentaires (une notification vous sera adressée par courriel).